**대한응급의학회 전공의 수련 교육을 위한 교육평점(Credit) 제도를 위한 규정**

2020년 3월

제 1조 (목적)

대한응급의학회(이하 본회)의 교육 과정의 교육평점(이하 Credit) 제도는 본회 소속 전공의가 수련 기간 동안 다양한 응급의학 영역에서 전문 역량을 획득할 수 있도록 마련된 수련 교육 과정에 본회 소속 전공의가 자발적으로 참여할 수 있도록 함과 동시에 보다 효율적이고 효과적인 교육이 되도록 함에 있다.

제 2조 (정의)

Credit이라 함은 본회의 교육과정 인준 위원회에서 인준한 교육과정의 기본 교육단위로 정의한다.

제 3조 (Credit의 배정과 획득)

1. **이론 강의**로 이뤄진 교육의 경우, 1시간 단위로 1 Credit을 부여하고(최대 4 Credit), **실습 강의**의 경우 1시간 단위로 2 Credit을 부여한다(최대 10 Credit). 다만, 교육의 형태와 방식, 강사대 교육생의 비율 등을 고려하여, 추가로 Credit을 부여할 수 있다.
2. 본회 소속 전공의는 수련 기간 동안 총 50 Credit을 획득하여야 한다.
3. 교육 과정에 대한 Credit의 배정은 본회의 교육 과정 인준 위원회의 참석인원 과반수의 동의를 거쳐 정하도록 한다.

제 4조 (Credit의 관리)

본회의 인준된 교육 과정을 시행하는 단체는 본회 전공의의 Credit 현황을 매년 정기적으로 본회에 보고하여야 한다. 본회는 이 Credit 현황을 바탕으로 본회 교육 과정에서 획득한 Credit을 전산 관리하여, 전공의들이 스스로 Credit을 관리할 수 있도록 한다.

제 5조 (운영)

본회는 본회 소속 전공의들이 원활하게 Credit을 획득하고 관리할 수 있도록, Credit을 전산화하여 관리하고, 매년 정기적으로 Credit 획득 현황을 개별 및 소속 수련병원 책임자에게 통보하여야 한다.

제 6조 (Credit의 재배정)

Credit 배정은 본회의 교육 과정 인준 위원회에서 인준한 교육을 대상으로 2년마다 재평가 한다. 교육 과정에 대한 Credit의 재배정은 본회의 교육과정 인준 위원회의 참석인원 과반수의 동의를 거쳐 정하도록 한다

제 7조 (규정의 승인 및 개정)

본 규정의 승인 및 개정에 관한 사항은 본회의 이사회에서 심의하고 의결한다.

부 칙

1. 이 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 운영규정에 명시되지 않은 사항은 교육 과정 인준 위원회의 운영규정에 따른다. 그 밖의 사항은 관례에 준한다.

**교육평점(크레딧) 배정 세부지침**

 2020.5.21 이사회 승인

1. 하나의 교육과정은 교육일수에 관계없이 최대 10 크레딧을 원칙으로 한다.
2. 원칙적으로 학회 산하단체 및 유관단체에서 운영하는 교육과정에 한정한다.
3. 응급의학 전공의 수련목표에 해당되는 교육내용이 아닌 경우 크레딧을 부여하지 않는다.
4. 신규 교육과정의 경우 신청서를 검토하여 계산된 크레딧의 50%를 부여하고, 교육 실시 후 교육 실적을 제출하면 인준위원회 검토를 거쳐 100%를 부여할 수 있다.
5. 논문발표(구연) 시간은 크레딧 계산에서 제외한다.
6. 크레딧 계산 후 소수점은 반올림한다.
7. 인증된 교육과정의 형식/내용이 변경되는 경우에는 사전 또는 사후에 변경된 프로그램을 제출하고 재인증을 받아야 한다.

**대한응급의학회 교육과정 인준위원회**

교육 프로그램 크레딧 신청서

1. 단체명:
2. 대표자: 이름\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; 소속\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 교육 프로그램 명칭:
4. 교육 프로그램 시작 연도: \_\_\_\_\_\_\_\_ 년
5. 교육 프로그램 연 \_\_\_\_\_ 회 운영
6. 교육의 학습목표와 내용: 프로그램은 별도 자료로 첨부
7. 교육 프로그램의 내용 및 진행

- 총 교육 시간: \_\_\_\_\_\_\_시간 (이론: 시간 ; 실습: 시간)

- 정원: \_\_\_\_\_\_명

- 실습 강의, 강사 대 교육생 비율: 강사 명 : 교육생 명

상기 교육 프로그램의 크레딧 신청서를 신청합니다.

202 년 월 일

 신청인 (서명 또는 인)

 이메일:

 연락처: